【入力・提出方法】

【1】初めにホームページ掲載の「申込書記入例【PDF】」を確認してください。

【2】「R7 申込書【Excel】」ファイルの入力欄(黄色で塗色した箇所)に入力してください。

「記入例」を確認のうえ、入力してください。

記入したシートを印刷する等により文字切れ・記入漏れがないことを確認してください。

【3】データ提出

作成した【R7 申込書】ファイルを PC 等に保存してから、下記 URL を開き、ファイルをアップロ ードしてください。手順は以下を参照してください。

(注意事項) *データ提出は、この Excel をそのまま提出してください。ファイル形式の変更等は行わないで ください。

*データ提出後、申込書の内容に訂正がある場合は、必ず電話又はメールにて連絡してください。 *データ提出及び郵送での書類提出の両方をもって申込完了とします。

* / / / 派山次の邦区での音頻旋山の両方をもうで中区几手としよ

*ホームページ等に記載の申込締切日はデータ・書類共通です。

提出先 URL:

https://prsf.kumamoto-u.ac.jp/public/iNJZwBCHdEa8kEraFCz-NdIKWbuSGulPvHF0Yap_wB3J 提出用パスワード:R7kumadai

① URLを開くと、この画面が開きます。

中心の矢印の位置に【R7 申込書】ファイルを移してください。

ファイル名(例):「【R7申込書】教育花子」、「【教育花子】 R7申込書」等

Proself ۲۷	ップロード				
公開アドレス: https://prsf.kumamoto-u.ac.jp/public/iNJZwBCHdEa8kEraFCz-NdIKWbuSGulPvHF0Yap_wB3J					
	<i>ここ</i> にファイルを ドラッグ&ドロップ または ファイルを選択				
	Po	wered by <u>Proself Ver.5</u>			

② 【R7 申込書】ファイルを移し終えたことを確認した後、「アップロード」を押してください。

Proself アップロード	
☆ 次開アドレス: https://prsf.kumamoto-u.ac.jp/public/iNJZwBCHdEa8kEraFC2-NdIKWbuSGulPvHF0Yap_wB3J 「「」「教育花子」R7申込書.xlsx 待機中 ★ ファイルを追加 コメント アップロード	←アップロードする ファイルに誤りが ないことを確認し てください。 提出は1回のみで お願いします。
	Powered by Proself Ver.5

③ 【R7 申込書】ファイルがアップロードされると、この画面になり、データ提出が完了します。 確認したら、「閉じる」を押してください。

※受取専用フォルダのため、申請者からフォルダ内を確認することはできません。

Proself	アップロード			
公開アドレス: https://prsf	kumamoto-u.ac.jp/public/iNJZw	BCHdEa8kEraFCz-NdIKWbuSGulPvHF0Yap_w	/B3J	
	受取: アップ 【数i	フォルダアップロード ^f ロードしました。 ず花子】R 7申込書.xisx 閉じる	×	
				Powered by <u>Proself Ver.5</u>